

## REKLAMAČNÝ LIST

REKLAMUJÚCI : Firma/meno a adresa

Kontaktná osoba:

Telefon / fax:

Mobil:

E-mail:

REKLAMOVANÝ TOVAR:

POPIS DODANÉHO PRÍSLUŠENSTVA:

DÁTUM NÁKUPU:

(Datum vystavenia faktúry, pokladničného bločku)

ČÍSLO FAKTÚRY/POKLADNIČNÉHO BLOČKU:

(Fotokópiu faktúry, záručného listu, alebo pokladničného dokladu je nutné priložiť k REKLAMÁCI!!!)

Výrobné číslo výrobku:

Podrobný popis závady:

Dátum: \_\_\_\_\_

Podpis reklamujúceho: \_\_\_\_\_

### SERVISNÁ ČASŤ: (vyplní predajca)

Typ reklamácie: ZÁRUČNÁ / POZÁRUČNÁ

OPRÁVNENÁ / NEOPRÁVNENÁ

(V prípade pozáručnej opravy budete informovaný o cene opravy vopred, v prípade NEOPRÁVNENEJ reklamácie ZNÁŠATE všetky náklady s ňou spojené)

Spôsob riešenia reklamácie:

Vyjadrenie:

Dátum: \_\_\_\_\_

Podpis technika: \_\_\_\_\_

Vydanie zariadenia zákazníčkovi:

Zariadenie vydané kupujúcemu: nové / opravené / neopravené\*\*

Poznámky:

Dátum: \_\_\_\_\_

Prevzal: \_\_\_\_\_

\*\*\*) Nehodí sa prečiarknite!